

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pleksirakenteiden pienhankinta Suomen pelimuseoon
TRE:5007/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Registraattori Sallamari Angeria, puh. 040 536 9332, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen historialliset museot hankkii Pelimuseon näyttelyuudistukseen liittyviä pleksirakenteita Tunkua Oy:ltä (y-tunnus: 1068869-7).

Hankinnan arvo on enintään 20 000 euroa (ALV 0 %), ja se maksetaan kustannuspaikalta 137217 (sisäinen tilaus 29002).

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun päätös on lainvoimainen ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen historialliset museot hankkii Pelimuseon näyttelyuudistukseen liittyviä pleksirakenteita Tunkua Oy:ltä (y-tunnus: 1068869-7).

Tampereen historialliset museot hankkii Pelimuseon näyttelyuudistuksen vuoksi erilaisia suojaamiseen ja ripustamiseen vaadittavia muovi- ja pleksirakenteita, kuten akryyli- ja seinäkupuja, peittopleksejä, pleksihyllyjä ja telineitä. Em. rakenteita tarvitaan pelilaitteiden suojauksiin, esinesuojauksiin, esineiden tukemiseen ja tekstitasojen taustaksi.

Pleksien suunnittelu vaatii erikoisammattiosaamista, jossa ripustusratkaisut suunnitellaan aina näyttelykohtaisesti yhteistyössä museon konservاتورin kanssa. Kyseessä ovat mittojen mukaan tehtävät erityislaatuiset tuotteet, jossa vaaditaan esineturvallisuuden, kiinnitystarpeiden ja saavutettavuuden takia laadukasta ja kestävää työnjälkeä.

Toimittaja pystyy toimittamaan monipuolisesti erilaisia pleksimateriaaleja näyttelytarpeisiin luotettavalla toimitusvarmuudella ja kustannustehokkaasti. Valintaperusteena on käytetty tavarantoimittajan paikallisuutta ja kokemusta, laadukasta tuotantoa, vankkaa asiantuntemusta erityisesti museotoimialasta sekä kokonaistaloudellista edullisuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan kustannukset: enintään 20 000 € (ALV 0 %). Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Kyseessä on hankintalain tarkoittama E-liitteen mukainen kynnysarvon alittava pienhankinta (CVP-koodi 92521000–9 Museonäyttelypalvelut). Pienhankinta on tehty ilman kevennettyä kilpailutusta, koska markkinakartoituksen perusteella muita, vastaavanlaista vaativaa ja korkealaatuista pleksien suunnittelu- ja tuotantotyötä tekeviä palveluntuottajia ei ole saatavilla tällä aikataululla, eivätkä tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on tehty.

Hankintasopimuksen vastuuhenkilönä toimii tutkija Outi Penninkangas.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS § 34 kohta 4) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

asianosainen, Outi Penninkangas, Jaana Leppäkorpi, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 29.9.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 29.9.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan museopalvelujohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.